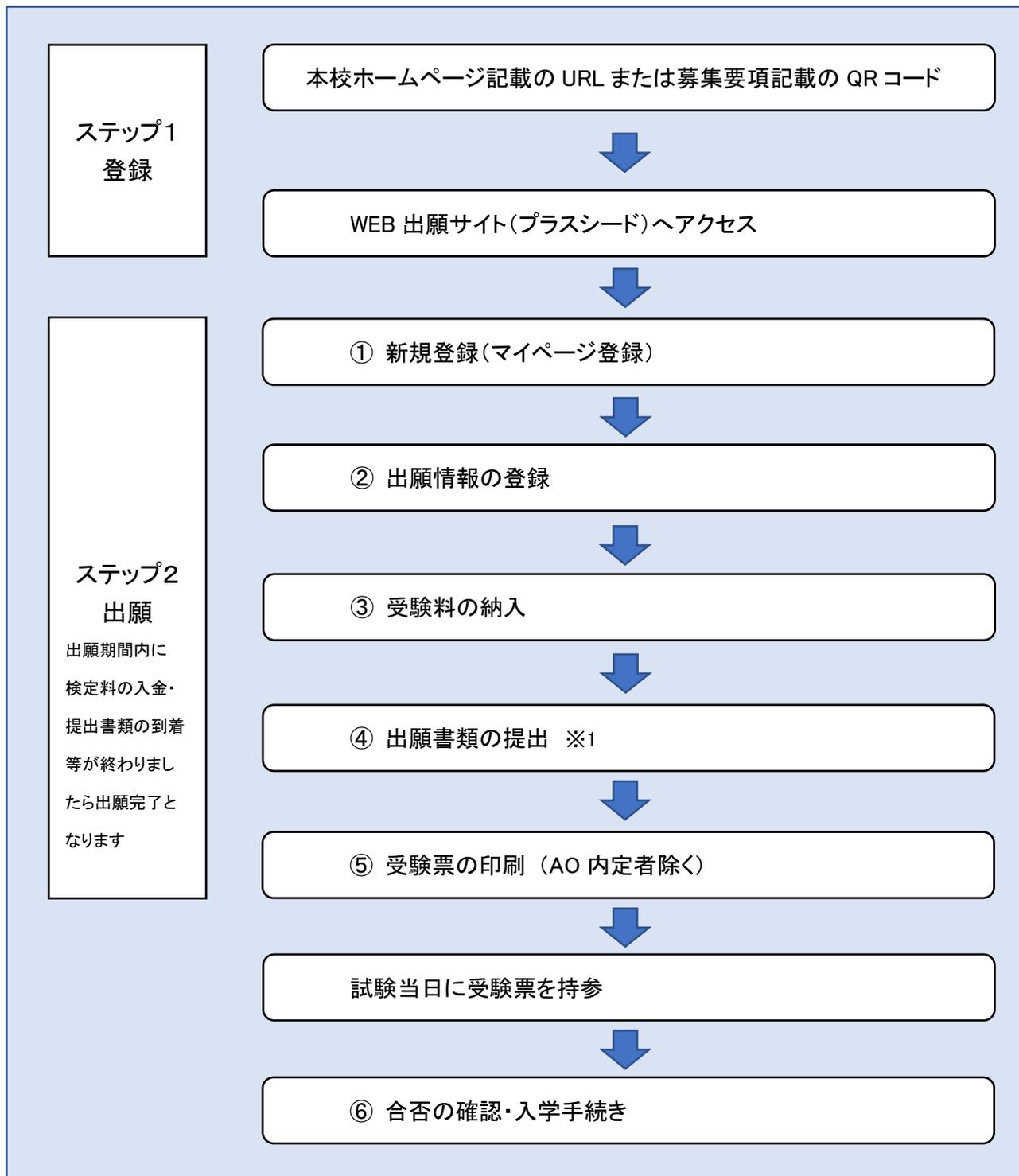


WEB 出願の手引き

インターネットを利用して、手間なく、便利に出願できます

出願手続きの流れ



※1 出願書類の内容は、募集要項等を確認し出願期間内に持参または郵送で提出してください。

① 新規登録(マイページ登録)

※ 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、「@seed.software」の受信を許可してください。

1. 学生募集要項に記載の QR コード(URL)または本校ホームページのリンクから、WEB 出願サイト(プラスシード)にアクセスしてください。

2. 「新規登録」をクリックしてください。

(スマホ画面→)

(パソコン画面↓)

The image shows two screenshots of the Nara Education Institute website. The left screenshot is a PC view of the '入試日程一覧' (Exam Schedule) page, with the '新規登録' (New Registration) button highlighted in a red box in the left sidebar. The right screenshot is a mobile view of the same page, with the '新規登録' button also highlighted in a red box and a red arrow pointing to it from the top right corner.

試験日	試験名	出願期間
2024年10月19日(土)	学校推薦型選抜・一般選抜[現役高校生]	2024年10月19日(土) 00分 ~ 2024年10月16日(水) 23時59分
2024年10月19日(土)	一般選抜[既卒者等]	2024年10月19日(土) 00分 ~ 2024年10月16日(水) 23時59分
2024年10月19日(土)	一般選抜[社会人(リカレント)]	2024年10月19日(土) 00分 ~ 2024年10月16日(水) 23時59分

3. メールアドレスを入力し、利用規約をご確認いただき、「送信する」をクリックしてください。

4. 届いたメールを開き、メールに記載の URL をクリックしてください。

※ 60分経過すると URL は無効になります。

The image shows a screenshot of an email notification. The text in the email is as follows:

※このメールはWEB出願システム「プラスシード」から自動送信しています。

[奈良保育学院] 確認サイトへの仮登録が完了しました。

下記に記載されているURLから、本登録のお手続きをお願いいたします。

https://seed.software/mail_auth_complete?token=e08085fa5a2ebaee3220433b3eab51521506b41e&school_code=shirafuji

※60分以内にURLをクリックされない場合、URLが無効になります。
その場合は、再度仮登録を行ってください。

※このメールはシステムより自動送信されています。
こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

WEB出願システム・イベント申込システム プラスシード
運営会社：モチベーションワークス株式会社

5. 「次へ」をクリックし、「氏名 ※1」「ふりがな」「生年月日」「パスワード」「現所属学校 ※2」等を入力して登録してください。

※1 外字は使用できません。

※2 既卒等社会人の方は「社会人」として入力ください。高校名等は、出願情報の入力時に「学歴」欄に入力してください。

6. 次に表示される「ログインする」をクリックしてください。

② 出願情報の登録

1. WEB 出願サイトの「ログイン」をクリックしてください。
2. 「メールアドレス」「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックしてください。
※ パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をしてください。
3. メニューの「入試日程一覧」を選択し、出願する日程をクリックしてください。
4. 出願する日程の詳細が表示されましたら、「出願へ進む」をクリックしてください。
※ 出願期間前の場合は、「出願へ進む」ボタンは表示されません。「出願受付開始前」と表示されています。
5. 出願情報を入力してください。入力後、「確認画面へ」をクリックしてください。

- ・ 「受験生写真」で登録する写真を選択してください。
- ・ 入学検定料の支払い方法は、「クレジットカード」「ペイジー」「コンビニ決済(前払い)」から1つ選択してください。

※ 出願後の支払い方法の変更はできません。



6. 登録した内容を確認し、間違いがなければ、「送信する」をクリックしてください。
※ 出願情報の送信以降は、出願のキャンセルや内容の変更はできません。
※ 「送信する」をクリックした後、次の画面が表示されるまでに画面を閉じたり、ブラウザの戻るボタンを押したりしないでください。

③ 入学検定料の納入

※ お支払いは出願期間内にお済ませください。

<クレジットカード払い>

- ・ 登録されたメールアドレスに出願完了のお知らせメールが届きます。

<ペイジー・コンビニ前払い>

1. 登録されたメールアドレスに検定料の支払いに必要な情報が届きます。
2. 入学検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

④ 出願書類の提出

- 各入試日程の募集要項の「その他」欄に記載されている書類を持参、または郵送で提出してください。募集要項の冊子にも同様に記載しております。

(書類の提出方法)

※持参による提出

白藤学園 2 号館 1 階 事務局

月～金曜日 9:00～16:45 土曜日 9:00～12:00 (日・祝祭日を除く)

※郵送による提出 (締切日必着)

出願用封筒[角 2]に出願書類を同封し、差出人を記入の上、簡易書留にて郵送してください。

⑤ 受験票の印刷 (AO 内定者除く)

※ 事前に受験票を印刷し、試験当日に持参してください。本校から受験票の発送はありません。

1. マイページの「入試出願状況」をクリックし、該当の入試日程を選択してください。

※ 入学検定料の支払いが確認されると、支払状況が「支払済み」に変更され、受験票の印刷ができるようになります。

2. 出願内容詳細から「受験票」をクリックしてください。PDF 形式でダウンロードできます。

3. A4 サイズ、白色の普通紙を使用して、「受験票」をカラー印刷し、試験当日に持参してください。

4. 「受験上の注意」から PDF ファイルをダウンロードし、当日の流れ等を確認してください。

(「受験票」のダウンロード)

申込内容	
ファイルダウンロード	受験票

(「受験上の注意」のダウンロード)

追加情報	
受験上の注意	[ダウンロード] 

⑥ 合否の確認・入学手続き

1. マイページの「入試出願状況」をクリックし、該当の入試日程を選択してください。
2. 出願内容詳細から「合格を確認する」をクリックしてください。

試験日	2024年10月19日(土)
募集要項	詳細は [こちら] から
合格発表	～ 2024年11月6日(水) 23時59分 合格を確認する

3. 合否確認のページが表示されます。「結果」欄から必要な書類をダウンロードしてください。
4. 合格者の方は「入学手続きについて」を確認し、入学時納入金を期日までにお支払いください。

結果	合格	合格通知書 ダウンロード	合格者宛欠格条項関連連絡 ダウンロード	入学手続きについて（A日程） ダウンロード
学校より	合格おめでとうございます。			